

Холдинг «БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ»

ОАО «Крановый завод»

**ПРИКАЗ**

21.03.2024

г.Слуцк

№

82

О введении в действие Положения о комиссии  
по противодействию коррупции

В целях совершенствования правового регулирования вопросов противодействия коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ № 81 от 30.03.2023 считать утратившим силу.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника службы экономической безопасности и охраны Алешко Н.И.

Директор

Н.С.Антипов

Юрисконсульт ЮБ

Е.А.Франчук

Холдинг «БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ»  
ОАО «Крановый завод»

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ОАО «Крановый завод»

Н.С.Антипов

« 29 » 03 2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности на предприятии комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия).

2. Комиссия создается приказом ОАО «Крановый завод» (далее - предприятие) в количестве не менее 6 членов под председательством директора предприятия. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

3. Состав комиссии формируется из руководителей структурных подразделений предприятия, курирующих вопросы осуществления финансово-хозяйственной, производственной деятельности, бухгалтерского учета, сохранности и эффективности использования имущества, ведомственного контроля, кадровой и юридической работы.

В случае отсутствия члена комиссии его обязанности исполняет лицо его заменяющее, назначается в состав комиссии приказом директора.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. N 305-З "О борьбе с коррупцией", иными актами законодательства, в том числе Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 (в ред. постановлений Совмина от 28.06.2018 N 502, от 30.04.2019 N 267), а также настоящим Положением.

5. Основными задачами комиссии являются:

аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками предприятия;

координация деятельности структурных подразделений предприятия по реализации мер по противодействию коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения проявлений коррупции и их выявления на предприятии;

разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции на предприятии, анализ эффективности принимаемых мер;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями, другими общественными формированиями, средствами массовой информации при

реализации мер по предотвращению проявлений коррупции, их выявлению и противодействию коррупции, в том числе, в целях выработки у работников предприятия навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, формирования нетерпимости к ее проявлениям;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками предприятия;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

рассмотрение мер, принятых для устранения последствий коррупционных нарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции.

6. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

рассматривает вопросы, связанные с соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

участвует в мониторинге программ организации, направленных на предотвращение проявлений коррупции и их выявление;

заслушивает на своих заседаниях отчеты членов комиссии о проводимой работе по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

привлекает в случае необходимости для участия в заседаниях комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, а также средств массовой информации (с согласия их руководителей);

разрабатывает и представляет руководству предприятия предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника предприятия или подчиненной организации, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

информирует руководство организации о выявленных комиссией в ходе ее деятельности правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

вносит руководству предприятия предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании

методической и организационной работы по противодействию коррупции;  
вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

вносит руководству организации предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

рассматривает вопросы, связанные с дебиторской задолженностью;  
осуществляет функции, предусмотренные положением о комиссии.

7. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

8. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

9. Председатель комиссии:

организует работу комиссии в соответствии с ее задачами и функциями;  
определяет дату, место и время проведения заседания комиссии;

при отсутствии необходимого количества членов комиссии, достаточного для проведения заседания комиссии, председатель комиссии назначает новую дату заседания комиссии, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания;

утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;

при получении от руководителя структурного подразделения информации о возникшем или возможности возникновения конфликта интересов, незамедлительно принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за выполнением поручений;

несет персональную ответственность за деятельностью комиссии;

в случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии;

10. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

11. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе, по формированию повестки дня для заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них, сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности;

член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

12. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссии;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

13. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

Граждане и юридические лица вправе направить в организацию, в которой создана комиссия, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе

направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции руководителю предприятия.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе, для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже четырех раз в год. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

15. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов.

16. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

17. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

18. Протокол заседания комиссии готовится в течении 10 рабочих дней после его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

Начальник службы экономической  
безопасности и охраны



Н.И.Алешко

С Положением о комиссии по противодействию коррупции ознакомлены:

Заместитель директора  
по коммерческим вопросам

  
Ю.А.Саракач

Заместитель директора по производству  
- главный инженер

  
М.А.Чертович

Главный бухгалтер

  
М.В.Соловьева

Начальник ПЭО

  
Н.А.Нашеда

Юрисконсульт ЮБ

  
Е.А.Франчук

Заместитель главного инженера  
по подготовке производства

  
С.В.Туровец

Начальник ООиКР

  
Т.А.Янович

Заместитель главного инженера  
по оборудованию

  
С.Н.Голотик

Председатель первичной  
профсоюзной организации

  
Е.С.Беба

Специалист по кадрам ООиКР

  
Ю.С.Солодуха